



SECRETARÍA DE FINANZAS, INVERSIÓN Y ADMINISTRACIÓN
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS HUMANOS
DESCRIPCIÓN Y PERFIL DEL PUESTO

I. DESCRIPCIÓN DEL PUESTO

A) Datos Generales

Secuencial o Ext.	<input type="text" value="30059341"/>
Nivel	<input type="text" value="NIVEL_09"/>
Denominación Tabular	<input type="text" value="JEFE/A DE DEPARTAMENTO B"/>
Denominación Funcional	<input type="text" value="JEFE/A DEL DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACION PARA LA INFORMACION"/>
Dependencia	<input type="text" value="SRIA. MED. AMB. Y ORD. TERR."/>
Centro Gestor	<input type="text" value="3211"/> <input type="text" value="DIR.GRAL.DES.URBANO, SUELO Y VIVIENDA"/>
Unidad Organizativa	<input type="text" value="DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO URBANO, SUELO Y VIVIENDA"/>
Puesto Jefe/a Inmediato/a	<input type="text" value="30059311"/> <input type="text" value="DIRECTOR/A GENERAL DE DESARROLLO URBANO, SUELO Y VIVIENDA"/>
Municipio	<input type="text" value="Guanajuato"/>
Horario	<input type="text" value="Matutino"/>
Personas a su Cargo	<input type="text"/>
Clasificación	<input type="text" value="Sujeto a SCC"/>
Puesto Tipo	<input type="text" value="NO"/>
Id. de Puesto	<input type="text"/>
Descripción de Puesto Tipo	<input type="text"/>

B) Datos del Personal

No. de Empleado/a	<input type="text"/>
RFC	<input type="text"/>
Nombre	<input type="text"/>

C) Objetivo General del Puesto

Administración, sistematización y organización de la información que se genere a través de la intervención en Proyectos de Planeación del Ordenamiento Territorial y Ecológico por parte de la Dirección; así como de aquellos insumos que apoyen al diseño de la política social.

D) Funciones del Puesto

1	<input type="text" value="Sistematizar y Estructurar la información estratégica para el diseño e implementación de la política social, producto de los instrumentos de Planeación del Ordenamiento Territorial y Ecológico que emitan las Dependencias del Ejecutivo Federal, Estatal y los Municipio según la normativa."/>
---	--



SECRETARÍA DE FINANZAS, INVERSIÓN Y ADMINISTRACIÓN
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS HUMANOS
DESCRIPCIÓN Y PERFIL DEL PUESTO

- | | |
|---|--|
| 2 | Administrar y Analizar la información de los indicadores para el Ordenamiento Territorial y Ecológico que impactan al Desarrollo Social. |
| 3 | Trabajar y coordinarse con las áreas de la Secretaría que están involucradas con los procesos de administración de la información para el intercambio de experiencias e insumos que abonen a la estrategia de la política social. |
| 4 | Participar de manera activa y coordinada con el Instituto de Planeación, Estadística y Geografía al momento de la generación de los diagnósticos elaborados por región con respecto a población y territorio desde el punto de vista de la política social. |
| 5 | Generar análisis y diagnósticos de los diferentes instrumentos de inversión que tanto el Ejecutivo Federal como el Estatal y dependencias no gubernamentales promueven para el tema de la Planeación del Ordenamiento Territorial. |
| 6 | Concentrar las diferentes propuestas de inversión de los programas que a través de las diferentes Direcciones de la Secretaría se promueven para la atención al desarrollo social y las cuales pudiesen tener correspondencia con los diferentes instrumentos para la Planeación del Ordenamiento Territorial y viceversa. |
| 7 | Realizar aquellas acciones que le asigne el jefe inmediato orientadas al cumplimiento de los objetivos planteados. |

II. PERFIL DEL PUESTO

1. Escolaridad

Profesión	Grado de Estudios
Económico Administrativo	Licenciatura
Arquitectura	Licenciatura

2. Experiencia Laboral

Experiencia laboral	En	Tiempo
Experiencia laboral	Diseño, manejo y administración de información de carácter estadística, geográfica y social.	De 1 a 3 años

3. Idioma

Idioma	Grado de dominio
No Aplica	No Aplica

4. Capacidades Profesionales Generales y de Visión de Gobierno



SECRETARÍA DE FINANZAS, INVERSIÓN Y ADMINISTRACIÓN
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS HUMANOS
DESCRIPCIÓN Y PERFIL DEL PUESTO

Capacidad profesional	Grado de dominio
Capacidad organizativa	Muy Importante
Visión de Servicio	Muy Importante
Liderazgo	Muy Importante
Toma de decisiones	Muy Importante
Trabajo en equipo efectivo	Esencial
Manejo de Tecnología	Esencial
Visión de Gobierno	Muy Importante

5. Capacidades Profesionales Técnicas Institucionales

Capacidad profesional	Grado de dominio
Alineando el desempeño para el éxito	Muy Importante
Comunicación	Muy Importante
Análisis	Esencial

6. Capacidades Técnicas Específicas

Área conocimiento	Tema	Conocimiento específico	Grado de dominio
Normatividad	Leyes Estatales	Ley de Desarrollo Urbano para el Estado de Guanajuato.	Muy Importante
Normatividad	Leyes Estatales	Ley de Responsabilidad Patrimonial del Estado y los Municipios de Guanajuato.	Importante
Normatividad	Otros	Transparencia en la Rendición de Cuentas.	Importante
Normatividad	Reglamentos Internos	Reglamento Interior de la Secretaría de Desarrollo Social y Humano del Estado de Guanajuato.	Importante



SECRETARÍA DE FINANZAS, INVERSIÓN Y ADMINISTRACIÓN
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS HUMANOS
DESCRIPCIÓN Y PERFIL DEL PUESTO

Ingenierías	Urbanismo	Nociones generales de ordenamiento territorial en el estado de guanajuat o.	Esencial
Ingenierías	Urbanismo	Nociones generales de planeación regional en el estado de guanajuato.	Muy Importante

E) Datos de Captura

Fecha de Elaboración	04.09.2012
Fecha de Actualización	25.06.2015
Estatus	AUTORIZADO
Elaboró	NHAGE
Autorizó	MMONTIEL